مذكرة رقم : 056X24

19 فبراير 2024

إلى السيدات والسادة
مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين
المديرات والمديرين الإقليميين
المفتشات والمفتشين التربويين للتعليم الثانوي
مديرات ومديري الثانويات التأهيلية
أستاذات وأساتذة التعليم الثانوي التأهيلي

الموضوع : **الإطار المرجعي المكيف لاختبارات الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا - 2024**

- مادة الاقتصاد والتنظيم الإداري للمقاولات شعبة علوم الاقتصاد والتدبير مسلك العلوم الاقتصادية -

المرجع :
- قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2385.06 بتاريخ 23 رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) في شأن تنظيم امتحانات نيل شهادة البكالوريا كما تم تغييره وتتميمه؛
- المذكرة الوزارية رقم 001X24 بتاريخ 02 يناير 2024 في شأن تكييف تنظيم السنة الدراسية 2023/2024
- المذكرة الوزارية رقم 086X24 بتاريخ 25 يناير 2024 في شأن الوثيقة المرجعية الخاصة بتكييف البرامج الدراسية

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

وبعد، فإلحاقا بالمراجع المشار إليها أعلاه، ومواصلة للجهود الرامية إلى الرفع من جودة التعلمات المدرسية، وانسجاما مع التوجهات الهادفة إلى تحسين الممارسة التقويمية والرفع من مصداقيتها، عملت الوزارة على إعداد الإطار المرجعي **المكيف** للامتحان الوطني الموحد للبكالوريا الخاص بمادة **الاقتصاد والتنظيم الإداري للمقاولات شعبة علوم الاقتصاد والتدبير مسلك العلوم الاقتصادية** لاعتماده في بناء مواضيع اختبارات المادة المذكورة بالامتحان.

وقد تم إعداد هذا الإطار المرجعي والمصادقة عليه من طرف لجن وطنية تخصصية بتمثيلية الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين.

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات
- المركز الوطني للتقويم والامتحانات
البريد الالكتروني: cne@men.gov.ma ☎ : 0537714453/52 🖷 : 0537714437/08/09

1. الأهداف

وتتحدد الأهداف من اعتماد الأطر المرجعية في:

1.1. التحديد الأدق لما يجب أن يستهدفه الامتحان الوطني الموحد للبكالوريا من كفايات ومهارات ومضامين وذلك بهدف التوجيه الأنجع لتدخلات مختلف الفئات المعنية بإعداد المترشحين والمترشحات لاجتياز هذا الامتحان؛

2.1. الرفع من درجة صلاحية مواضيع الامتحانات الإشهادية بجعلها أكثر تغطية وتمثيلية للمنهاج الدراسي الرسمي؛

3.1. تدقيق الأساس التعاقدي للامتحان بالنسبة لجميع الأطراف المعنية من مدرسات ومدرسين وتلميذات وتلاميذ ولجن إعداد المواضيع؛

4.1. اعتماد معيار وطني موحد لتقويم مواضيع الامتحانات الإشهادية؛

5.1. توفير موجهات لبناء فروض المراقبة المستمرة واستثمار نتائجها في وضع الآليات الممكنة من ضمان تحكم المتعلمات والمتعلمين في الموارد والكفايات الأساسية للمناهج الدراسية.

2. بنية الإطار المرجعي

يستند وضع الأطر المرجعية لمواضيع الامتحانات الإشهادية على التحديد الدقيق والإجرائي لمعالم التحصيل النموذجي للمتعلمين وللمتعلمات عند نهاية السلك التعليمي وذلك من خلال:

2.1. ضبط الموارد الدراسية المقررة في السنة النهائية لسلك البكالوريا مع حصر درجة الأهمية النسبية لكل مجال من مجالاتها داخل المنهاج الرسمي لكل مادة دراسية؛

2.2. تعريف الكفايات والمهارات والقدرات المسطرة لهذا المستوى التعليمي تعريفا إجرائيا، مع تحديد درجة الأهمية بالنسبة لكل مستوى مهاري داخل المنهاج الرسمي للمادة الدراسية المعنية؛

3.2. تحديد شروط الإنجاز.

3. توظيف الإطار المرجعي

توظف الأطر المرجعية في بناء مواضيع الاختبارات المتعلقة بمختلف المواد المعنية بالامتحان وذلك بالاستناد إلى المعايير التالية:

1.3. **التغطية** : أن يغطي موضوع الامتحان كل المجالات المحددة في الإطار المرجعي الخاص بكل مادة دراسية.

2.3. **التمثيلية** : أن تعتمد درجة الأهمية المحددة في الإطار المرجعي لكل مجال من مجالات الموارد الدراسية ولكل كفاية أو مستوى مهاري في بناء موضوع الاختبار وذلك لضمان تمثيلية هذا الأخير للمنهاج الرسمي المقرر.

3.3. **المطابقة** : أن يتم التحقق من مطابقة الوضعيات الاختبارية للمحددات الواردة في الإطار المرجعي على ثلاث مستويات:

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات
- المركز الوطني للتقويم والامتحانات
البريد الالكتروني: cne@men.gov.ma ☎ : 0537714453/52 📠 : 0537714437/08/09

- الكفايات والمهارات؛
- الموارد الدراسية ومجالاتها؛
- شروط الإنجاز.

هذا، وحتى يحقق هذا الإجراء الأهداف المتوخاة منه، باعتباره خطوة أساسية للرفع من صلاحية وموثوقية الامتحانات الإشهادية، يشرفني أن أطلب منكم الحرص على تنفيذ ما يلي:

- ✓ استنساخ هذه المذكرة وتوزيعها على المعنيين بالموضوع من مفتشات ومفتشين تربويين وأستاذات وأساتذة مع العمل على إطلاع مختلف المترشحين والمترشحات لامتحانات البكالوريا على فحواها؛
- ✓ تمكين السيدات والسادة المفتشات والمفتشين التربويين للمواد المعنية بالامتحان من عقد اجتماعات ولقاءات تربوية لإطلاع المتدخلين المعنيين على مضامين هذا الإطر المرجعي؛
- ✓ دعوة السيدات والسادة المفتشات والمفتشين التربويين إلى تنظيم لقاءات تربوية مع السيدات والسادة الأستاذات والأساتذة لاعتماد هذه الأداة في التخطيط للتدريس وتوظيفها في إعداد فروض المراقبة المستمرة.

واعتبارا للأهمية البالغة التي يكتسيها هذا الموضوع، فإني أهيب بالجميع، كل من موقعه، إيلاءه كل الاهتمام والعناية اللازمتين.

و السلام.

وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة

شكيب بنموسى

مديرية التقويم وتنظيم الحياة المدرسية والتكوينات المشتركة بين الأكاديميات
- المركز الوطني للتقويم والامتحانات
البريد الالكتروني: cne@men.gov.ma ☎ : 0537714453/52 📠 : 0537714437/08/09

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ
ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵓⵙⴳⵎⵉ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ
ⴰ ⵙⴰⵏⵎⵉⵔ ⴰⵎⴰⵡⴰⵙ ⴰ ⵜⵙⵏⵙⵜ

الأطر المرجعية المكيفة الخاصة بالامتحان الوطني الموحد لنيل شهادة البكالوريا -2024 –

الإطار المرجعي لمادة الاقتصاد والتنظيم الإداري للمقاولات

شعبة علوم الاقتصاد والتدبير / مسلك العلوم الاقتصادية

المركز الوطني للتقويم والامتحانات

2024

I- Programme :

1ère PARTIE : LA STRATÉGIE ET LA CROISSANCE

Contenus	Recommandations et Précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en examen national
1- Notion de stratégie 1-1 Nécessité d'une stratégie pour l'entreprise	1-1 Nécessité d'une stratégie pour l'entreprise Défis : la mondialisation, le progrès technique, l'environnement écologique, l'énergie Définition de la stratégie d'entreprise. Notion de finalité	1-1 Nécessité d'une stratégie pour l'entreprise Défis : la mondialisation, le progrès technique, l'environnement écologique, l'énergie Définition de la stratégie d'entreprise. Notion de finalité
1-1-1- Les finalités économiques	1-1-1 Finalités économiques Compétitivité, rentabilité, longévité	1-1-1 Finalités économiques Compétitivité, rentabilité, longévité
1-1-2- Les finalités sociales	1-1-2 Finalités sociales : politique sociale, distribution de revenus, ...	1-1-2 Finalités sociales : politique sociale, distribution de revenus, ...
	N.B. Finalités sociétales : protection de l'environnement, l'entreprise « citoyenne », respect de l'éthique.	**N.B. Finalités sociétales : protection de l'environnement, l'entreprise « citoyenne », respect de l'éthique.**
2- La planification stratégique 2-1- Définition de la planification stratégique	2-1 Définition Les outils de la planification (prévision, prospective, veille technologique) Les caractéristiques de la planification (la durée ou l'horizon, le champ et la démarche) Traiter les notions de métier et de mission	[redacted] Traiter les notions de métier et de mission
2-2- Mise en place de la planification stratégique 2-2-1- Le diagnostic	2-2-1 Définition et place du diagnostic dans le processus de planification Distinction : diagnostic interne et externe (Forces et faiblesses – Opportunités et menaces)	2-2-1 Définition et place du diagnostic dans le processus de planification Distinction : diagnostic interne et externe (Forces et faiblesses – Opportunités et menaces)
2-2-2- Le plan stratégique	2-2-2 Définition et lien avec le diagnostic	2-2-2 Définition et lien avec le diagnostic
2-2-3- Les plans opérationnels	2-2-3 Définition et lien avec le plan stratégique	[redacted]
2-2-4 - Les budgets	2-2-4 Définition et rôle des budgets Schéma récapitulatif du processus de planification, intégrant la phase de contrôle et la rétroaction	

الهاتف52/ 0537.71.44.53 –الفاكس : 0537.71.44.09 البريد الالكتروني : cneebac@gmail.com

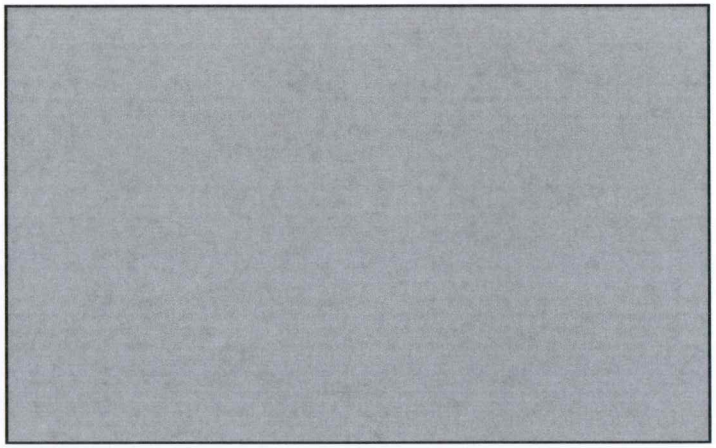
Royaume du Maroc * Ministère de l'Education Nationale du Préscolaire et des Sports
Centre National de l'Evaluation des Examens

	Avantages et limites de la planification.	
3- Les options stratégiques 3-1 Notion de stratégie de spécialisation 3-2 Notion de stratégie de diversification 3-3 Notion de stratégie d'impartition 3-4 Notion de stratégie d'intégration 3-5 Notion de stratégie d'internationalisation	3-1 Notion de la spécialisation stratégique Stratégie de développement du produit, Stratégie de dégagement, stratégie de recentrage, stratégie de focalisation (créneau et niche) Avantages et limites 3-2 Définition de la diversification stratégique (et non commerciale) Diversification selon l'objectif (diversification de placement, de redéploiement, de confortement et de survie) Avantages et limites 3-3 Définition Partenariats inter-entreprises (sous-traitance, cession de licence, concession, franchise, groupement d'intérêt économique, filiale commune ou joint-venture) Avantages et limites 3-4 Définition Intégration verticale (en amont, en aval, filière) Intégration horizontale Avantages et limites 3-5 Définition -Raisons de l'internationalisation : techniques, politiques, économiques et juridiques. -Modalités d'internationalisation : exportation, contrats de partenariat, investissement directs à l'étranger. -Avantages et limites de l'internationalisation. **NB : Traiter les stratégies de domination par les coûts et de différenciation en prenant en**	3-1 Notion de la spécialisation stratégique Stratégie de développement du produit, Stratégie de dégagement, Stratégie de recentrage, Stratégie de focalisation (créneau et niche) Avantages et limites 3-2 Définition de la diversification stratégique (et non commerciale) Diversification selon l'objectif (diversification de placement, de redéploiement, de confortement et de survie) Avantages et limites 3-3 Définition Partenariats inter-entreprises (sous-traitance, cession de licence, concession, franchise, groupement d'intérêt économique, filiale commune ou joint-venture) Avantages et limites 3-4 Définition Intégration verticale (en amont, en aval, filière) Intégration horizontale Avantages et limites 3-5 Définition - Raisons de l'internationalisation : techniques, politiques, économiques et juridiques. -Modalités d'internationalisation : exportation, contrats de partenariat, investissement directs à l'étranger. -Avantages et limites de l'internationalisation. **NB : Traiter les stratégies de domination par les coûts et de différenciation en prenant en considération qu'elles sont menées indépendamment des choix stratégiques.**

Royaume du Maroc
Ministère de l'Education Nationale, du Préscolaire et des Sports
Centre National de l'Evaluation des Examens

	considération qu'elles sont menées indépendamment des choix stratégiques.	
4- La croissance de l'entreprise		
4-1- Définition de la croissance	4-1 Définition de la croissance Raisons de la croissance : Economies d'échelle, effets d'expérience, taille critique, pouvoir de négociation, effets de synergie.	4-1 Définition de la croissance Raisons de la croissance : Economies d'échelle, effets d'expérience, taille critique, pouvoir de négociation, effets de synergie.
4-2 Mesure de la croissance	4-2 Mesure de la croissance Indicateurs de croissance (quantitatifs et qualitatifs)	4-2 Mesure de la croissance Indicateurs de croissance (quantitatifs et qualitatifs)
4-2-1 Taux de croissance	4-2-1 Taux de croissance Formule [(G_1-G_0) / G_0] x 100 Calcul à travers des exemples simplifiés, lecture et interprétation	4-2-1 Taux de croissance Formule [(G_1-G_0) / G_0] x 100 Calcul à travers des exemples simplifiés, lecture et interprétation
4-2-2 Représentation graphique d'évolution	4-2-2 Elaboration d'un graphique (évolution d'un indicateur de croissance en fonction du temps).	4-2-2 Elaboration d'un graphique (évolution d'un indicateur de croissance en fonction du temps).
4-3- Les modes de croissance	4-3 Les modes de croissance	4-3 Les modes de croissance
4-3-1- La croissance interne		,
4-3-1-1 Définition	4-3-1-1 Définition et modalités	4-3-1-1 Définition et modalités
4-3-1-2 Avantages	4-3-1-2 Avantages	4-3-1-2 Avantages
4-3-1-3 Limites	4-3-1-3 Limites	4-3-1-3 Limites
4-3-2- La croissance externe		
4-3-2-1 Définition	4-3-2-1 Définition et modalités : Les modalités juridiques (prise de participation, fusion, absorption, fusion absorption, apport partiel d'actif, contrat de partenariat). Les modalités financières (OPA, OPE, OPV, ramassage boursier)	4-3-2-1 Définition et modalités : Les modalités juridiques (prise de participation, fusion, absorption, fusion absorption, apport partiel d'actif, contrat de partenariat). Les modalités financières (OPA, OPE, OPV, ramassage boursier)
4-3-2-2 Avantages	4-3-2-2 Avantages	4-3-2-2 Avantages
4-3-2-3 Limites	4-3-2-3 Limites	4-3-2-3 Limites

Royaume du Maroc ★ Ministère de l'Education Nationale du Préscolaire et des Sports
Centre National de l'Evaluation des Examens

5- La concentration des entreprises 5-1- Définition 5-2 Causes de la concentration 5-3 Formes de la concentration 5-3-1- Horizontale 5-3-2- Verticale 5-3-3- Conglomérat 5-4- Conséquences de la concentration 5-4-1- Economiques 5-4-2- Sociales	5-1 Concentration par secteur d'activité et/ou branche 5-2 causes externes et causes internes 5-3 Formes de la concentration 5-3-1 et 5-3-2 Définition 5-3-3 Définition (notion de Holding) 5-4- Conséquences de la concentration 5-4-1 Conséquences positives et négatives 5-4-2 Conséquences positives et négatives	

Royaume du Maroc
Ministère de l'Education Nationale du Préscolaire et des Sports
Centre National de l'Evaluation des Examens

2ème PARTIE : LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Contenus	Recommandations et Précisions	Eléments du programme faisant l'objet d'évaluation en examen national
1- Les enjeux de la GRH 1-1- Les changements technologiques 1-2- Les changements économiques et sociaux	1-1 et 1-2 Principaux traits distinctifs.	
2- Les domaines de la GRH 2-1- La gestion du personnel 2-2- Les relations sociales 2-3- La formation 2-4- La communication 2-5- La rémunération 2-6- Les motivations du personnel	2-1 à 2-6 Définitions	2-1 à 2-6 Définitions
3- Les relations humaines dans l'entreprise 3-1- Analyses théoriques de la relation entre l'homme et le travail 3-1-1 Les auteurs classiques (Fayol et Taylor) 3-1-2 Le mouvement des relations humaines (E. Mayo) 3-1-3 La pyramide des besoins de Maslow 3-1-4 Les facteurs de motivation selon Herzberg 3-1-5 L'organisation participative (Likert) 3-2- Les styles de commandement 3-2-1- Autoritaire 3-2-2- Paternaliste 3-2-3- Démocratique 3-2-4- Participatif	3-1- Analyses théoriques de la relation entre 3-1-1 à 3-1-5 Définitions et principaux traits distinctifs. 3-2- Les styles de commandement 3-2-1 à 3-2-4 Définitions et principaux traits distinctifs.	Royaume du Maroc Ministère de l'Education Nationale du Préscolaire et des Sports Centre National de l'Evaluation des Examens

3-3- La communication interne 3-3-1 La communication interne 3-3-1-1- Rôle informatif 3-3-1-2- Rôle social 3-3-2- Rôle des instances de représentation du personnel	3-3- La communication interne 3-3-1 Définition et moyens ; 3-3-1-1 Définition 3-1-2-2 Définition 3-3-2 Types, composition et rôles	3-3- La communication interne 3-3-1 Définition et moyens ; 3-3-1-1 Définition 3-1-2-2 Définition 3-3-2 Types, composition et rôles
4- <u>Le recrutement</u>		
4-1- La détermination des besoins 4-1-1- Les profils de poste 4-1-2- Le marché du travail	4-1- La détermination des besoins 4-1-1 Définitions ; Tracé de profil de poste à partir d'un ou deux exemples. 4-1-2 Définition **N.B. Traiter les deux modes de recrutement : interne et externe.**	4-1- La détermination des besoins 4-1-1 Définitions ; Tracé de profil de poste à partir d'un ou deux exemples. 4-1-2 Définition **N.B. Traiter les deux modes de recrutement : interne et externe.**
4-2- Les moyens de recrutement 4-2-1- Les annonces 4-2-2- Les salons 4-2-3- Les candidatures spontanées 4-2-4- Les stages et travaux intérimaires 4-2-5- Les recommandations 4-2-6- Le recrutement par Internet	4-2- Les moyens de recrutement 4-2-1 à 4-2-6 Définitions	4-2- Les moyens de recrutement 4-2-1 à 4-2-6 Définitions
4-3- La sélection des candidats 4-3-1-Le recueil des candidatures 4-3-2- Les méthodes de sélection 4-3-2-1- CV 4-3-2-2- Tests psychotechniques 4-3-2-3- Essais professionnels 4-3-2-4- Attestations de travail 4-3-2-5- Entretiens d'embauche	4-3- La sélection des candidats 4-3-1 Définition. 4-3-2-1 Définition Analyse de CV à partir d'un ou 2 exemples. 4-3-2-2 à 4-3-2-5 Définitions.	4-3- La sélection des candidats 4-3-1 Définition. 4-3-2-1 Définition Analyse de CV à partir d'un ou 2 exemples. 4-3-2-2 à 4-3-2-5 Définitions.
4-4- La phase d'intégration 4-4-1- L'accueil 4-4-2- Les formalités administratives	4-4- La phase d'intégration 4-4-1 et 4-4-2 Définitions	4-4- La phase d'intégration 4-4-1 et 4-4-2 Définitions

Royaume du Maroc ★ Ministère de l'Education Nationale du Préscolaire et des Sports ★
Centre National de l'Evaluation des Examens

II – Tableau de spécification des contenus :

Parties du programme	Barème approximatif
1° partie : la stratégie et la croissance	13 points
2° partie : la gestion des ressources humaines	06,50 points
Présentation de la copie	00,50 point
Total	20 points

N.B. : Une marge de tolérance d'un point est acceptable entre les deux parties

III – Tableau de spécification des objectifs et des compétences :

Objectifs et compétences	Barème approximatif
Compréhension	07,50 points
Application	04 points
Analyse	05 points
Synthèse argumentée	03 points
Présentation de la copie	00,50 point
Total	20 points

Royaume du Maroc ★ Ministère de l'Education Nationale du Préscolaire et des Sports
Centre National de l'Evaluation des Examens

IV- Présentation du sujet :

1. *Le sujet portera sur l'étude de cas d'une ou plusieurs entreprises marocaines ou internationales ;*
2. *Le sujet se présentera sous forme de plusieurs dossiers ;*
3. *Chaque dossier comportera :*
   - les éléments du dossier ;
   - les travaux à faire.

N.B.

- ***Les travaux à faire devraient respectés les objectifs et compétences pédagogiques (tableau III) ;***
- ***Seul un dossier devrait faire l'objet d'une synthèse argumentée.***

4. Chaque dossier doit contenir un barème relatif aux travaux à faire. Un barème global des différents dossiers du sujet est fourni afin de donner à l'élève la structure générale de la notation du sujet.
5. Chaque dossier doit comporter des supports clairs, simples et variés (textes, tableaux statistiques, graphiques, …)
6. Les travaux à faire peuvent se présenter sous forme de questions fermées (questions à choix multiples, texte lacunaire, questions dichotomiques,….)

V- Correction :

1- Le corrigé indicatif comportera un barème détaillé (Note sur vingt multipliée par le coefficient).
2- Le corrigé indicatif est structuré selon l'ordre des dossiers et questions.
3- Le correcteur doit respecter les consignes du guide de correction.
4- Le correcteur doit ramener la note finale de l'élève sur 20 (vingt).
5- Le correcteur prendra en considération les réponses logiques des élèves.
6- Le correcteur doit éviter la double sanction : noter la lecture, l'interprétation et le commentaire corrects sur la base d'un résultat faux et la démarche correcte sur la base d'éléments de calcul faux.
7- Le correcteur doit noter strictement les idées en évitant l'influence des erreurs d'orthographe.
8- 0.5 point de la note sur vingt, sera consacrée à la présentation soignée de la copie de l'élève.

N.B. *L'élève est appelé à :*

a. Eviter les ratures et surcharges ;
b. Aérer le texte (marges, interlignes) ;
c. Numéroter les réponses ;
d. Encadrer les résultats ;
e. Utiliser la règle pour le traçage des tableaux et graphiques.

Royaume du Maroc
Ministère de l'Education Nationale du Préscolaire et des Sports
Centre National de l'Evaluation des Examens

LISTE DES VERBES D'ACTION

Pour la normalisation des significations de certains verbes utilisés dans le cadre de l'évaluation (contrôle continu et examen national normalisé) et en vue d'améliorer la qualité de la correction des copies des candidats, la liste ci-après a été préparée.

Les enseignants sont priés de se conformer au contenu de cette liste dans leurs pratiques d'enseignement et d'évaluation.

	VERBES	SIGNIFICATIONS
1	ANALYSER	Décomposer une situation, un phénomène, ... en vue de découvrir les relations entre les différentes composantes en recherchant les raisons, les interactions, les oppositions, les manifestations, ...
2	APPLIQUER	Mettre en œuvre, mettre en pratique (formule, technique, procédé, ...).
3	APPRÉCIER	Évaluer l'importance d'un élément (résultats, objectifs, faits, situations, ...) par rapport à une référence (temps, espace, normes, cadre théorique, ...).
4	ARGUMENTER	Expliquer par un raisonnement ou par des arguments rigoureux (pourquoi on arrive à cette situation, à ce constat, à ce fait, ...).
5	CALCULER	Mettre en œuvre les opérations arithmétiques (addition, soustraction, division, multiplication, ...), en faisant apparaître la formule, l'application numérique et le résultat.
6	CARACTÉRISER	Spécifier les éléments déterminants, les traits principaux et les signes distinctifs d'une situation, d'un principe, d'un événement, d'une politique, d'un phénomène, ...
7	CITER	Dire avec précision, nommer sans aucune explication un élément, un auteur, un principe, ...
8	CLASSER	Ordonner avec une certaine logique, dans un ordre déterminé.
9	CLASSIFIER	Distribuer des éléments dans des groupes du même type, répartir par classes, par catégories.
10	COMMENTER	Donner un sens à une chose, en émettant un jugement de valeur, à l'aide des données disponibles et des connaissances personnelles.
11	COMPARER	Rapprocher deux ou plusieurs éléments pour en établir les ressemblances et les différences de façon simultanée.
12	DÉCRIRE	Représenter fidèlement les éléments d'une situation.
13	DÉDUIRE	Faire ressortir une donnée (règle, formule, valeur, taux, ...) à partir de résultats, de situations, de décisions, de faits, ...
14	DÉFINIR	Formuler de façon concise, générale et précise les caractères essentiels et les qualités propres d'une notion.
15	DÉGAGER	Extraire un concept, un élément, un fait, une idée, une technique, ... qui apparaît de façon implicite dans une situation.
16	DÉTERMINER	Trouver une donnée (valeur, date, quantité, idée, principe, règle, ...) en procédant par calcul, déduction, induction, ...
17	DISTINGUER DIFFÉRENCIER	Dégager l'élément (ou les éléments) caractéristique(s) qui singularise (ent) une chose par rapport à une autre.

Royaume du Maroc ★ Ministère de l'Éducation Nationale du Préscolaire et des Sports
Centre National de l'Evaluation des Examens

18	**ÉNUMÉRER ÉNONCER**	Lister un à un les éléments d'un ensemble, passer en revue, sans chercher à expliquer.
19	**EXPLIQUER**	Faire comprendre, faire connaître en développant les détails d'une situation (les causes, les effets, les différents éléments imbriqués, …).
20	**EXPLICITER**	Rendre clair et compréhensible, ce qui n'est pas *apriori* intelligible.
21	**IDENTIFIER**	Déterminer, à partir d'une situation, la nature d'un élément (nom, type, catégorie, …).
22	**ILLUSTRER**	Éclairer, à l'aide d'exemples, une notion, un principe, ...
23	**INDIQUER**	Désigner ou signaler une chose par un signe ou un repère.
24	**INTERPRÉTER**	Donner un sens à un élément (donnée, phénomène, situation, …) à l'aide des données disponibles sans émettre un jugement de valeur.
25	**JUSTIFIER**	Établir le bien-fondé, la nécessité d'une chose (politique, idée, stratégie, …) en la montrant comme vraie, juste, réelle, par des arguments, des preuves, des calculs, ...
26	**LIRE**	Donner la signification d'une donnée (un chiffre, une valeur, un ratio, un taux, une tendance, …)
27	**MONTRER**	Donner les informations nécessaires pour justifier une idée, un fait, un événement, un concept, une réalité, …
28	**NOMMER**	Attribuer un nom à un élément (courbe, chiffre, quantité, taux, rapport, ...).
29	**PRÉCISER**	Fixer nettement, à partir d'une situation, un ou plusieurs éléments (idée, règle, principe, cause, conséquence, …).
30	**PRÉSENTER**	Faire apparaître les éléments d'une situation.
31	**QUALIFIER**	Associer une qualité (nom ou nature) à partir d'un ensemble de caractéristiques.
32	**RELEVER**	Extraire un concept, un élément, un fait, une idée, une technique, … qui apparaît de façon explicite dans une situation.
33	**RETROUVER**	Refaire la démarche (de calculs ou de raisonnement) permettant de vérifier un résultat.
34	**SCHÉMATISER**	Traduire sous forme de représentation simplifiée.

NB : il est à signaler que cette liste de verbes n'est pas exhaustive.

Royaume du Maroc
Ministère de l'Education Nationale du Préscolaire et des Sports
Centre National de l'Evaluation des Examens